



EINEN LERNPLAN ERSTELLEN

Bevor Sie Ihren Lernplan erstellen, sollten Sie Folgendes klar stellen:

1. Welches ist Ihr augenblickliches Lernziel? (z.B. eine Präsentation über ein bestimmtes Thema machen, Fachliteratur lesen)

2. Was brauchen Sie im Einzelnen, um das Lernziel zu erreichen? (z.B. um eine Präsentation über ein Thema vorzubereiten, brauchen Sie einen bestimmten Wortschatz, bestimmte Sprachstrukturen, *fluency* im Sprechen, Kenntnisse über spezifische Konventionen – wie man z.B. das Publikum anspricht)

3. Welche Aufgaben wollen Sie einsetzen? (z.B. Leseverstehen, Lückentext bearbeiten, Zusammenfassungen erstellen, Übungen bearbeiten)

4. Wie möchten Sie am liebsten arbeiten? (z.B. allein, mit meinem Tandempartner)

5. Wie viel Zeit haben Sie in der Woche, um an Ihrem Lernziel zu arbeiten?

6. Wie viel Zeit (Stunden, Tage, Wochen) brauchen Sie voraussichtlich, um dieses Lernziel zu erreichen?

Falls Sie Fragen haben, suchen Sie die Sprachlernberatung auf!
Drehen Sie bitte nun das Blatt um, und erstellen Sie Ihren Lernplan!



LERNPLAN

Name _____ Datum _____ Lernziel _____
Zeitraum _____

Mein Lernziel	Aufgaben	Materialien	Zeitumfang

Weitere Lerntipps zum Thema Planen →LERNPLAN – BEISPIEL; →EINEN WOCHENPLAN ERSTELLEN

Adaptiert von D. Gardner and L. Miller (Eds.) (1996). *Tasks for Independent Language Learning*. TESOL und G. Ellis and B. Sinclair (1989). *Learning to Learn English*. Cambridge University Press