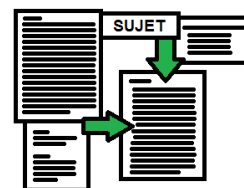


# LA SYNTHÈSE



## C'est quoi?

La synthèse des documents est un travail de texte de niveau avancé. Entre autres, rédiger une synthèse est demandé dans le cadre d'examen du DALF C1. Pour réussir la synthèse, une analyse profonde des textes originaux est essentielle.

## Le but

C'est contracter un texte T1 - ou bien plusieurs documents - en un texte T2 en mettant en relief l'idée principale exprimée et rendant compte des autres idées. Il s'agit de rendre compte des pensées de l'auteur tout en restant objectif. Contrairement au résumé, vous n'êtes pas obligés de respecter l'ordre du texte. **Imaginez que vous présentez un texte à une personne qui n'a pas le temps de le lire. Vous rendez compte du contenu, mais sans exprimer votre opinion!**

## Les documents déclencheurs

Le ou les documents déclencheurs sont généralement tirés de la presse écrite. Le plus souvent il s'agit des articles argumentatifs ou informatifs, mais aussi des dessins, caricatures, tableaux ou graphiques peuvent être proposés. Normalement les documents ont une longueur totale comprise de 800 à 1200 mots pendant qu'il faut seulement une synthèse d'environ 250 mots.

## Attention!

- La synthèse est un texte unique et propre – il ne faut pas faire un collage des résumés out des compte rendus
- Il se traite d'un exercice de reformulation – il ne faut pas copier ni citez les textes originaux
- Il ne s'agit pas de donner son opinion ou ajouter des informations ou idées propres
- Une synthèse comprend un titre, une courte introduction et parfois (dépendant la consigne) une conclusion

## Etapes d'élaboration

### 1. Découvrir les documents : compréhension du sens global

- De quel type de texte s'agit-il ? (journalistique, narratif...)
- Observer la structure : le titre, le sous-titre, le nombre de paragraphes
- Repérer le plan, l'articulation et le ton des textes
- Quels sont les thèmes abordés ? Quelle est l'opinion de l'auteur ?

### 2. Repérage des éléments et élaboration d'un plan

- Identifier le thème général, les idées essentielles, les idées secondaires et les mots clés. Mettre les textes en relation : noter les différences et les points communs entre chaque texte
- Réunir les idées sous le thème général, élaborer un classement des éléments selon leur importance et établir un plan

- C'est utile de mettre ce schéma sur papier en nominalisant les idées essentielles et secondaires : plus tard chaque idée essentielle correspondra à un paragraphe

### 3. Rédiger et Relire

- Présenter les documents et leurs caractéristiques
- Présenter le thème commun aux textes
- Donner un titre, rédiger une introduction
- Contrôler la cohérence du texte
- Vérifier le style, la syntaxe, le lexique, l'orthographe

### A savoir

- Le nombre de mots est donné dans la consigne, souvent entre 200 et 250 mots
- On accorde une marge de 10%. Soit, pour un compte-rendu de 100 mots, on acceptera des textes de 90 ou 110 mots
- Un sigle compte pour un mot (par exemple, TGV = 1 mot)
- Un nombre écrit en chiffres compte pour un mot (par exemple, 1999 = 1 mot, 100.000 = 1 mot). Un mot est une suite de lettres séparée par deux blancs (une bouteille = 2 mots), une apostrophe (l'individu = 2 mots)

### Des aides

Voici des ressources utiles pour s'entraîner à rédiger une synthèse des textes:

#### 1. Des Livres au SLZ

**Production écrite**, Niveau C1, C2: *Chapitre 4* (5\_FR\_SCH\_CAU)  
**Français BTS tertiaires et industriels**: *Chapitre 4 à 7* (5\_FR\_SCH\_CAR)  
**Résumé et synthèse de textes**: *Deuxième Partie* (5\_FR\_SCH\_MOR)  
**Réussir le DALF**: *chapitre DALF C1, production écrite* (FR\_TE\_16\_100)  
**DALF C1/C2 - 250 activités** : *Chapitre 3, production écrite* (FR\_TE\_15\_100)  
**Lire la Presse: Le compte rendu, la synthèse** (5\_FR\_LV\_CHO)

#### 2. Des Liens en Internet

<http://www.espaceformation.com/methodes.php3?id=2>  
[http://oh-ce-cours.over-blog.com/pages/Conseils\\_pour\\_ecrire\\_une\\_synthese-4840547.html](http://oh-ce-cours.over-blog.com/pages/Conseils_pour_ecrire_une_synthese-4840547.html)  
<http://www.memoireonline.com/05/10/3503/Comment-reussir-une-bonne-synthese-.html>  
[http://hg.moitel.free.fr/lycee\\_hotellerie/ANNEXES-et-METHODO/methodo\\_simplifiee-rdisee-une-SYNTHESE.pdf](http://hg.moitel.free.fr/lycee_hotellerie/ANNEXES-et-METHODO/methodo_simplifiee-rdisee-une-SYNTHESE.pdf)  
<https://sites.google.com/site/passetondalf/methodes-et-techniques/synthese-de-documents-c1>  
<http://www.note-de-synthese.fr/methodologie-note-de-synthese.php>  
[http://lettres-histoire.info/lhg/francais/bts/Fr\\_BTS\\_etapes\\_synthese\\_documents.pdf](http://lettres-histoire.info/lhg/francais/bts/Fr_BTS_etapes_synthese_documents.pdf)  
[http://www2.ac-lyon.fr/enseigne/reformes/lycees/tpe/aide\\_tpe/aidesynthese.html](http://www2.ac-lyon.fr/enseigne/reformes/lycees/tpe/aide_tpe/aidesynthese.html)

**N'oubliez pas ! Pour être performant, il faut s'entraîner !**

Quellen :

Atelier FLE - Production écrite - Niveau C1, C2. Edition Didier, Paris, 2008.