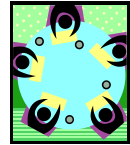


## SCHREIBEN 4 - SCHREIBKONFERENZ



Wollen Sie einen Text korrigieren, den Sie in der Zielsprache verfasst haben? Laden Sie zwei Kommilitoninnen oder Kommilitonen zu einer Schreibkonferenz ein!

Arbeiten Sie zu zweit oder zu dritt an dem jeweiligen Text. Am besten hat jeder von Ihnen eine Kopie des Textes. Wenn nicht, sitzen Sie so, dass Sie alle auf das Blatt schauen können und arbeiten Sie die folgenden Schritte ihrer Reihenfolge nach ab:

1. Der Autor/Die Autorin liest ihren ganzen Text vor. Die Zuhörer reagieren zunächst auf den Inhalt. Veränderungs- und Ergänzungsvorschläge können notiert werden – wie die Autorin/der Autor das möchte.
2. Als nächstes sammeln Sie Kommentare zum gesamten Text, besonders zum Textaufbau (Einleitung – Hauptteil – Schluss), zur Klarheit der Struktur, zur inhaltlichen Verständlichkeit.
3. Anschließend wird der Text Satz für Satz durchgearbeitet:
  - a. Grammatik- oder Rechtschreibfehler, die einem der Beteiligten auffallen, sollen gleich korrigiert werden.
  - b. Textstellen, die irgendwie merkwürdig klingen und bei denen ein Fehler vermutet wird, sollen benannt werden. Der Autor/Die Autorin prüft das später selbst nach.
  - c. Wenn Ihnen etwas an der Wortwahl auffällt, sollten Sie auch darüber sprechen.

Wichtig: Schritt 3 ist **nicht** wichtiger als der Schritt 2. Verbringen Sie nicht allzu viel Zeit damit!

4. Der Autor/Die Autorin überarbeitet den Text abschließend noch einmal allein.

Diese Aufgabe eignet sich ab Niveau B2.