

LA PRISE DE NOTES : CONSEILS



Pour commencer

Prendre des notes, c'est effectuer plusieurs opérations mentales simultanément :

- Ecouter
- Comprendre
- Analyser
- Sélectionner

Et tout cela... avant d'écrire ! Dans cette course contre la montre, il faut s'organiser.

Il y a deux façons de prendre des notes :

- La prise de notes sélective. Elle vous permet de restituer l'essentiel des informations qui vous ont été données. Elle convient pour garder une trace d'un exposé, d'une conférence, d'un cours. Cette prise de notes nécessite une attitude active de l'auditeur, qui doit opérer un tri parmi les informations données.
- La prise de notes exhaustive. Elle permet de conserver les propos dans les moindres détails. Il ne s'agit pas de trier les informations mais de restituer des informations, de transcrire ce qui a été dit, dans porter de jugement.

10 Conseils pour prendre des notes en français langue étrangère

1. Avoir une connaissance préalable du sujet permet de faciliter la compréhension. Si vous le pouvez, documentez-vous sur le thème abordé. Préparez les idées et les mots que le thème évoque pour vous.
2. Etre attentif aux éléments qui permettent de repérer les structures et les articulations. Notez les éléments qui vous permettent de vous repérer : annonce de thèmes, parties, transitions, conséquences.
3. Notez les chiffres, les dates, les noms propres, toutes les données que vous ne pouvez pas retenir par cœur.
4. Notez vos doutes ou ce que vous n'avez pas compris avec un signe (" ? ") dans la marge.
5. Notez les mots porteurs de signification et éliminez le superflu.
6. Soyez attentif aux répétitions, aux redondances. Si une idée est répétée de plusieurs manières, cela signifie qu'elle est importante.
7. Abandonnez le "mot à mot" et pratiquez le résumé. Vous devez opérer un tri.
8. Utilisez des tableaux, des schémas, des flèches pour permettre de problématiser la pensée et de souligner les relations entre les éléments notés.
9. Utilisez des abréviations / des symboles pour être plus rapide dans la prise des notes. Il existe des abréviations communes (voir liens conseillés en fin de page), mais constituez-vous également votre propre code.
10. Reprenez vos notes dans un délai assez court et retravaillez-les.

Sur le web

Vous trouverez d'autres conseils sur le web. Voici quelques sites :

Balado # 5 : Conseils et pratiques utiles pour la prise de notes

<http://www.youtube.com/watch?v=iXnxvhJLjjU>

Melting mots : dictionnaire d'abréviations

<http://www.meltingmots.com/>

Prise de notes dans le blog etudoc, méthodologie documentaire et traitement de l'information de l'Université de Paris 8

<http://etudoc.files.wordpress.com/2008/10/prisedenotes.pdf>

Vie étudiante – Prise de notes

https://vie-etudiante.uqam.ca/medias/fichiers/conseils-soutien/prise-de-notes_sept2013.pdf

Entraînez-vous !

Choisissez un document audio ou vidéo qui vous intéresse. Choisir un document enregistré vous permet de l'écouter ou de le visionner plusieurs fois. Mais vous pouvez également prendre des notes à partir d'une émission tv ou radio diffusée en direct, d'une conférence à laquelle vous assistez.

Il peut s'agir par exemple d'une conférence en ligne :

- L'université de Strasbourg en ligne <http://utv.u-strasbg.fr>
- Canal U http://www.canal-u.education.fr/canalu/sommaire_canalu.php?page=live

Vous pouvez aussi utiliser des émissions de radio ou de TV:

- www.rfi.fr
- www.europe1.fr
- www.tv5.org
- www.france2.fr
- <http://www.franceinter.fr/>